



قوانین و مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین المللی شهر آفتاب

- ✓ بخش اول - ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بهاء غرفه
- ✓ بخش دوم - ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی
- ✓ بخش سوم - ضوابط و نحوه محاسبه هزینه ارزی و ریالی غرفه ها
- ✓ بخش چهارم - امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها
- ✓ بخش پنجم - واگذاری و چیدمان غرفه ها
- ✓ بخش ششم - حفاظت و امنیت غرفه ها
- ✓ بخش هفتم - تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه و جشنواره
- ✓ بخش هشتم - نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه و جشنواره

با تشکر و قدردانی، توجه شما را به این نکته جلب می نماید که عدم مطالعه کامل مقررات نمایشگاه ها از سوی شرکت کنندگان محترم همواره باعث بروز پاره ای مشکلات در امر برپایی نمایشگاه ها می شود که ناشی از عدم آگاهی به قوانین، مقررات و ضوابط مصوب در این خصوص می باشد. لذا از کلیه متقاضیان محترم تقاضا می شود قبل از تکمیل نمودن فرم ثبت نام و حضور در نمایشگاه این مقررات را بطور کامل و دقیق مطالعه فرمائید. تکمیل، فرم ثبت نام از سوی شرکت کننده و ارائه آن به برگزارکننده بدین معنی تلقی میشود که متقاضی مشارکت در نمایشگاه بدو مقررات مربوطه را مطالعه نموده و با علم و آگاهی کامل از قوانین موجود نسبت به انجام مراحل ثبت نام و حضور در نمایشگاه اقدام نموده است. لذا مسئولیت هر گونه اقدام یا ناهماهنگی که بدلیل عدم آگاهی از مقررات نمایشگاه از سوی شرکت کنندگان صورت پذیرد بر عهده ایشان بوده و برگزارکننده از عواقب ناشی از آن مبرا می باشد. مقررات نمایشگاهی برای کلیه شرکت کنندگان محترم صرفنظر از مترائز غرفه، میزان هزینه ای که برای مشارکت خود پرداخت می کنند و یا ارزی یا ریالی بودن مشارکت ایشان لازم الاجرا است. لذا خواهشمند است تنها در صورت قبول آنها نسبت به امضاء فرمهای مشارکت و حضور در نمایشگاه اقدام فرمایید.



AMUSEMENT CENTERS,
PARKS, TECHNOLOGY
& EQUIPMENT OF

LEISURE EXHIBITION
EXHIBITION INTERNATIONAL
FAIRGROUND, SHAHRE-E AFTAB COMPLEX

Unit 15, No. 5 East Qobadian St.,
Nelson Mandela Blvd. (Jordan), Tehran, Iran
+98 88 87 23 36

تهران، جردن، بالاتر از بلوار میرداماد
خیابان قبادیان شرقی، پلاک ۵، واحد ۱۵
۰۲۱۸۸۸۷۲۱۵۴ ۰۲۱۸۸۸۷۲۴۸۶



✓ بخش اول - ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بهاء غرفه

۱. تمامی فرمهای لازم جهت مشارکت متقاضیان محترم بر روی سایت موجود می باشد. لذا خواهشمند است با مراجعه به سایت فرم ها را تکمیل و به ستاد نمایشگاه تحویل فرمائید.
۲. برگزارکننده در پذیرش درخواست ها اختیار تام دارد.
۳. مقتضی است کل هزینه مشارکت براساس فضای مورد درخواست به هنگام ثبت نام به شماره حساب اعلام شده پرداخت و رسید آن به همراه فرم های ثبت نام به برگزارکننده تحویل گردد.
۴. حق انتخاب مکان غرفه براساس اولویت ثبت نام می باشد. بدین معنی که متقاضیانی که سریعتر نسبت به ثبت نام و پرداخت هزینه مشارکت خود اقدام نمایند، درخصوص انتخاب مکان غرفه بر سایرین تقدم خواهند داشت.
۵. لطفا قبل از تائید مشارکت از سوی برگزارکننده نسبت به واریز وجوه اقدام ننمایید. واریز و وجه ثبت نام قبل از تائید برگزارکننده هیچگونه حقی را برای واریزکننده ایجاد نمی کند.
۶. پس از انتخاب غرفه توسط متقاضی، برگزارکننده نسبت به رزرو غرفه مذکور و صدور پیش فاکتور جهت واریز وجه ثبت نام اقدام می نماید. پیش فاکتور صادر شده فقط به مدت ۷۲ ساعت از تاریخ صدور معتبر بوده و پس از آن در صورت عدم واریز وجوه مقرر، برگزارکننده هیچگونه تعهدی جهت حفظ غرفه برای متقاضی نداشته و نسبت به واگذاری آن به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود.
۷. براساس ابلاغ سازمان امور مالیاتی کشور به تمامی مبالغ قابل پرداخت توسط شرکت کنندگان، ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد.
۸. در صورت پرداخت وجه مشارکت بصورت چک، تنها چک شرکت متقاضی قابل پذیرش بوده و برگزارکننده از پذیرفتن چک اشخاص و یا چک سایر افراد حقیقی یا حقوقی معذور می باشد.
۹. درج مشخصات شرکت کنندگان و شرح فعالیت آنها در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی توسط برگزارکننده انجام خواهد شد. این امر اجباری بوده و شرکت کنندگان محترم به منظور گردآوری مجموعه پربار و مفید ملزم به ارائه به موقع اطلاعات و مشخصات خود به هر دو زبان بطور کامل می باشند.
۱۰. اطلاعات تکمیل شده توسط شرکت کنندگان در فرم کتاب به همان صورت در کتاب نمایشگاه درج می شود و در صورت نقص یا عدم صحت آنها مسئولیتی متوجه برگزارکننده نخواهد بود.
۱۱. درخواست اعمال هرگونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرمها، تنها بصورت مکتوب از سوی شرکت کننده امکانپذیر خواهد بود.



AMUSEMENT CENTERS,
PARKS, TECHNOLOGY
& EQUIPMENT OF

LEISURE EXHIBITION
EXHIBITION INTERNATIONAL
FAIRGROUND, SHAHRE-E AFTAB COMPLEX

Unit 15, No. 5 East Qobadian St.,
Nelson Mandela Blvd. (Jordan), Tehran, Iran
+98 88 87 23 36

تهران، جردن، بالاتر از بلوار میرداماد
خیابان قبادیان شرقی، پلاک ۵، واحد ۱۵
۰۲۱۸۸۸۷۲۱۵۴ ۰۲۱۸۸۸۷۲۴۸۶



✓ بخش دوم - ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی

۱۲. کالاهایی مجاز به ارائه در نمایشگاه می باشند که در چارچوب موضوع نمایشگاه تعریف شده و در قالب گروه کالایی در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد.
۱۳. ارائه گواهی استاندارد برای کالاها و محصولاتی که از سوی سازمان استاندارد مشمول استاندارد اجباری هستند الزامی است.
۱۴. فروش مستقیم کالاها در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع می باشد. لیکن بازاریابی کالا یا خدمات و صدور فاکتور در محل نمایشگاه و تحویل آنها در محل فروشگاه یا شرکت بلامانع است.
۱۵. کالاهای مورد ارائه در نمایشگاه و نیز عرضه اقلام تبلیغاتی مانند پوستر، بروشور، کاتالوگ، عکس، فیلم و غیره مربوط به کالاهای خارجی که در آنها از تصاویر مغایر با شعائر اسلامی استفاده شده است در محل غرفه ممنوع می باشد.

✓ بخش سوم - ضوابط و نحوه محاسبه هزینه ارزی و ریالی غرفه ها

۱۶. در صورتی که نمایش کالا توسط واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه بهره‌برداری) گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه صنعتی تولیدی) صورت گیرد و با مارک یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود کالا ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد. ارائه مدارک معتبر در این خصوص ضروری است.
۱۷. تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکتهای خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه ها به صورت ریالی می باشد.
۱۸. کلیه شرکت کنندگانی که با اطلاع از مقررات ذکر شده فوق شرکت نموده و هزینه غرفه خود را بصورت ریال یا ارزی - ریالی پرداخت مینمایند ملزم به تکمیل و مهر و امضاء تعهدنامه ارزی که در انتهای این دفترچه آمده می باشند.

✓ بخش چهارم - امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها

۱۹. حداقل متراژ غرفه های پیش ساخته با تجهیزات ۱۲ متر مربع ، حداقل متراژ فضای بدون تجهیز غرفه خودساز ۲۴ مترمربع و حداقل متراژ فضای باز ۳۰ مترمربع می باشد.
۲۰. به غرفه های بدون تجهیزات پیش ساخته (خودساز) تنها زمین غرفه تعلق خواهد گرفت و تامین تمامی وسایل ساخت و ساز و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه برعهده شرکت کننده خواهد بود.
۲۱. شرکت کنندگانی که فضای بدون غرفه سازی (غرفه خودساز) درخواست نموده و راسا اقدام به ساخت و تجهیز غرفه خود می نمایند باید شرکت پیمانکار غرفه سازی خود را حداکثر ۲۰ روز قبل از نمایشگاه کتبا به برگزار کننده معرفی نمایند. بدون معرفی کتبی غرفه ساز، امکان همکاریهای بعدی از سوی برگزارکننده با وی مقدور نخواهد بود. لطفا زمان ذکر شده را حتما مد نظر قرار دهید تا در صورتی که نیاز به انجام تغییراتی در نقشه ساخت و ساز غرفه وجود داشت فرصت انجام اصلاحات وجود داشته باشد. نقشه غرفه سازی باید حاوی اطلاعات کاملی در خصوص ابعاد غرفه (طول، عرض و ارتفاع)، مصالح بکار رفته در آن، انشعاب برق، نوع کف سازی و سایر اطلاعات مورد نیاز باشد.



AMUSEMENT CENTERS,
PARKS, TECHNOLOGY
& EQUIPMENT OF

LEISURE EXHIBITION
EXHIBITION INTERNATIONAL
FAIRGROUND, SHAHRE-E AFTAB COMPLEX

Unit 15, No. 5 East Qobadian St.,
Nelson Mandela Blvd. (Jordan), Tehran, Iran
+98 88 87 23 36

تهران، جردن، بالاتر از بلوار میرداماد
خیابان قبادیان شرقی، پلاک ۵، واحد ۱۵
۰۲۱۸۸۸۷۲۱۵۴ ۰۲۱۸۸۸۷۲۴۸۶



۲۲. شرکت کنندگان محترم می باید تمامی ضوابط و دستور العمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود تأکید نمایند بدیهی است با توجه به اینکه برگزار کننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، لذا در صورت وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه سازی با رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. ضمناً عدم رعایت و اجرای ضوابط فنی که از سوی شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب تدوین شده مشمول جریمه می گردد در صورت بروز تخلف، پرداخت جرائم مربوطه توسط شرکت کننده الزامی خواهد بود.

۲۳. شرکت کنندگانی که رأساً مبادرت به ساخت غرفه می نمایند، لازم است سه سری کامل از نقشه ساخت و ساز غرفه را که در آن طول، عرض و ارتفاع غرفه، جنس سازه، نوع کف سازی و ارتفاع آن و سایر مختصات فنی لازم ذکر شده باشد، به همراه نقشه انشعاب برق حداکثر تا ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به برگزار کننده تحویل نمایند. در صورت عدم تطبیق نقشه با ضوابط فنی نمایشگاه و امکانات و تأسیسات سالنها، تغییراتی در نقشه اعمال خواهد شد که رعایت آنها ضروری می باشد.

۲۴. برای غرفه های موضوع بند فوق انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن تامین میشود، لذا ضروری است غرفه داران محترم نسبت به تهیه کابل برق به متر اژ لازم، تابلو برق، فیوز و دیگر ملزومات مورد نیاز خود اقدام نمایند. برابر مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی لازم است فرم مجوز غرفه های خود ساز ممههور به مهر مهندس ناظر دارای شماره نظام فنی و مهندسی باشد.

۲۵. برای غرفه خود ساز، ورود هرگونه تجهیزات غرفه سازی به داخل نمایشگاه مستلزم اخذ مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد. در صورت تایید نقشه ها توسط ستاد، مجوز ساخت و ساز به متقاضی ارائه خواهد شد.

۲۶. انجام هرگونه ساخت و ساز در غرفه های پیش ساخته که توسط برگزار کننده ساخته می شود و یا اجرای دکوراسیون و کف سازی و نظایر آن در این غرفه ها مجاز نبوده و مجوزی جهت ورود مصالح و وسایل غرفه سازی (چوب، نئوپان، سازه و...) برای اینگونه غرفه ها صادر نمی شود.

۲۷. شرکت کنندگانی که رأساً اقدام به غرفه سازی می نمایند لازم است فرم درخواست برق را از وب سایت نمایشگاه برداشته و پس از تکمیل و اخذ تاییدیه از ستاد نمایشگاه، آنرا به واحد برق مدیریت ساختمان و تأسیسات نمایشگاه بین المللی واقع در ساختمان معاونت نمایشگاهی طبقه همکف، واحد برق تحویل نمایند تا نسبت به دایر نمودن انشعاب برق متقاضیان اقدام گردد.

۲۸. در صورت نمایش ماشین آلات سنگین و حجیم یا مرتفع که ورود آنها به داخل سالن نیاز جرثقیل دارد و همچنین ارتفاع سازه نمایشی بیشتر از حد مجاز باشد و نیز ماشین آلات با توان مصرفی زیاد که جهت نمایش طرز کار آنها نیاز به برق ۳ فاز با آمپر بالا هست، مراتب باید به هنگام ثبت نام و قبل از جانمایی به برگزار کننده اعلام گردد.

۲۹. آخرین زمان صدور مجوز ساخت و ساز، یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه می باشد و پس از آن به هیچوجه امکان صدور مجوز ساخت و ساز وجود نخواهد داشت.

۳۰. استفاده از هرگونه مصالح ساختمانی نظیر گچ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، پوکه، شن، سنگریزه، خاک رس، تیغه گچی، بلوک و نظایر آنها و نیز آهن آلات خام، نئوپان، ام دی اف و چوب برش نخورده (خام) و همچنین دستگاه برش، اره دیسکی، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ بادی (بالتر از ۲۰ لیتر)، پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها جهت ساخت غرفه آکیدا ممنوع بوده و شرکت کنندگان تنها می توانند از سازه های آماده و سبک استفاده نموده و یا قالب، اسکلت و سازه ها را از قبل در محل کارگاه شرکت یا کارگاه غرفه سازی آماده و در محل غرفه فقط آنرا مونتاژ نمایند.



AMUSEMENT CENTERS,
PARKS, TECHNOLOGY
& EQUIPMENT OF

LEISURE EXHIBITION
EXHIBITION INTERNATIONAL
FAIRGROUND, SHAHRE-E AFTAB COMPLEX

Unit 15, No. 5 East Qobadian St.,
Nelson Mandela Blvd. (Jordan), Tehran, Iran
+98 88 87 23 36

تهران، جردن، بالاتر از بلوار میرداماد
خیابان قبادیان شرقی، پلاک ۵، واحد ۱۵
۰۲۱۸۸۸۷۲۱۵۴ ۰۲۱۸۸۸۷۲۴۸۶



۳۱. پرسنل غرفه سازی حتما می باید اصول ایمنی را رعایت نموده و از تجهیزات و ابزار مناسبی که موجب افزایش ضریب ایمنی کار میباشد استفاده نمایند. همچنین بکار گیری نیروهای زنده فنی الزامی بوده و ضروری است از بکارگیری افراد غیر متخصص و بی تجربه خوداری گردد.



۳۲. ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی در سالنهای مختلف متفاوت است. لذا حتما به ارتفاع مجاز قابل اجرا در هر سالن دقت کافی بفرمائید.



۳۳. در صورتی که ساخت غرفه در دو طبقه انجام پذیرد، مراتب باید حداقل ۲۰ روز قبل بصورت مکتوب با ذکر ارتفاع و نوع کاربری طبقه دوم به برگزارکننده اعلام و پس از تأیید برگزارکننده به اجرا درآید. در غیر اینصورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه مشکلی بروز نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود. ضمنا طبقه دوم حتما باید غیر مسقف باشد. هزینه کل مترآژ طبقه دوم بر مبنای ۵۰٪ هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ خواهد شد.



۳۴. با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه ها و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده است، هر گونه برشکاری، سمباده زنی و کلا اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد. اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته و ممنوع می باشد. لذا اینگونه عملیات باید حداکثر تا ساعت ۲۲ دو شب قبل از افتتاح به اتمام برسد.



۳۵. با توجه به ضرورت دسترسی آسان نیروهای آتش نشانی به تمام نقاط سالن، هیچیک از وسایل غرفه سازی و یا مصالح و لوازم اضافی نباید در پشت غرفه های مجاور دیوار قرار گیرد لذا وجود اینگونه اقلام در پشت غرفه های کناره سالنها، مشمول جریمه بوده و صاحب آنها ملزم به خروج آنها از سالن می باشد.



۳۶. مقتضی است تا ساعت ۱۸ روز قبل از افتتاح آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه ها به پایان برسد در غیر اینصورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالنها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و متاخرین ميباید به محض اعلان مسئولین حراست، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف و خروج از سالن اقدام نمایند.



۳۷. ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای باز اطراف سالن اکیدا ممنوع است. زباله های کوچک فقط در سطهای زباله بیرون سالن و نخاله های بزرگ مانند تکه های چوب و نئوپان، سنگ، قطعات فلزی و مانند اینها باید حتما به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد. در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات، واحد متخلف مشمول جریمه خواهد بود.



۳۸. در صورتیکه ساخت و ساز غرفه توسط شرکت کننده انجام می پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمتهای پشت سازه ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد. ضمنا بر روی قسمتهای پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.



۳۹. در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی از سوی شرکتهایی که رأسا اقدام به ساخت غرفه خود می نمایند و با توجه به اینکه این تاخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه شده و چهره نمایشگاه را مخدوش می نماید، برگزارکننده می تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده ادعای خسارت نماید. و جریمه مقرر را از مشارکت کننده اخذ نماید.



۴۰. در پایان نمایشگاه هزینه برق مصرفی تمامی غرفه ها توسط واحد برق شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب در اختیار برگزارکننده قرار می گیرد، برگزارکننده مصرف کنندگان برق مصرفی کمتر از یک میلیون ریال را از پرداخت آن معاف مینماید، ولی هزینه برق مصرفی بیش از آن باید تا پیش از پایان نمایشگاه توسط هر یک از غرفه داران محترم به برگزارکننده پرداخت گردد.





✓ بخش پنجم - واگذاری و چیدمان غرفه ها

۴۱. تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماما بر عهده برگزارکننده می باشد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رویت آن توسط شرکت کننده، این احتمال وجود دارد که برگزارکننده به هنگام تحویل غرفه، بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد در اینصورت برگزار کننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.

۴۲. مطابق روال معمول نمایشگاهها، برگزارکننده موظف است نقشه محل استقرار غرفه شرکت کنندگان را تا یکماه قبل از افتتاح نمایشگاه به ایشان ارائه نماید.

۴۳. برابر دستورالعمل صادره از سوی شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب، سالن های تحت پوشش از ۳ روز قبل از افتتاحیه (۳۰ شهریور ماه) در اختیار برگزارکننده قرار می گیرد. لذا لازم است شرکت کنندگان محترم بویژه کسانی که راسا نسبت به ساخت غرفه اقدام می کنند تدارکات لازم و ساخت و سازهای اولیه غرفه خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده سازی مناسب غرفه فراهم باشد.

۴۴. رعایت حریم غرفه ها الزامی است. قراردادن کالاها یا دستگاهها خارج از حریم قانونی غرفه و حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهروها یا فضای پشت غرفه ها حتی فضاهای خالی و غیر قابل استفاده، مشمول جریمه و در صورت عدم توجه منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.

۴۵. نظافت داخل سالن ها تنها در محدوده راهروها بر عهده برگزارکننده بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده داران خواهد بود. لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رضایت غرفه دار به کلی ممنوع می باشد. ضمنا نظافت و پاکسازی محوطه بر عهده برگزارکننده می باشد.

۴۶. در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوطه بطور جداگانه اخذ خواهد شد.

۴۷. چنانچه درخواست اولیه متقاضی، غرفه همراه با ساخت و تجهیزات باشد حداکثر تا ده روز قبل از افتتاح نمایشگاه امکان تغییر و عدم تجهیز آن وجود دارد. در غیر اینصورت هزینه غرفه سازی که قبلا از شرکت کننده اخذ شده بود مسترد نمی گردد.

۴۸. چنانچه بدلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی، هرگونه افزایشی از سوی شرکت کننده، به ویژه در غرف خودساز، در متراژ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و بعنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه متراژ اقدام گردد. ضمن آنکه تجاوز به حریم راهروها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده، جریمه نیز خواهد شد.

✓ بخش ششم - حفاظت و امنیت غرفه ها



۴۹. از سوی ستاد نمایشگاه یک نسخه فرم حراست، مربوط به مسائل حفاظتی در اختیار شرکت کنندگان قرار خواهد گرفت که لازم ۲۰۱۹ است توسط مدیریت شرکت مطالعه و مهر و امضاء و به ستاد برگردانده شود. تنها پس از ارائه فرم مذکور به ستاد امکان تحویل کارتهای شناسایی غرفه داران امکان پذیر خواهد بود.



۵۰. مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات برپایی نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد. پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمب دربهای ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود، لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل حضور یابند. هر گونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.



۵۱. استفاده یا نگهداری مواد آتش زا و کارتن، جعبه خالی و لوازم اضافی در داخل سالن به ویژه پشت پانلها اکیدا ممنوع می باشد.



۵۲. مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه ها در ساعت دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، برعهده غرفه داران می باشد.



۵۳. در صورت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه، مراتب باید سریعا به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده میباشد.



۵۴. در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گرانبیمنت که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد، به غرفه داران محترم توصیه می شود اینگونه اقلام را هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورند.



۵۵. در روزهای برپایی، آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاحیه) خروج هرگونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و ... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن می باشد. برگه خروج باید به تأیید و امضاء مدیر سالن برسد.

۵۶. با توجه به اینکه اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتعال می باشد لطفاً از هرگونه جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را بصورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.

✓ بخش هفتم - تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه

۵۷. جمع آوری ، تخلیه یا ترک آن تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر، مجاز نمی باشد. تخلیه غرفه ها از روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و می باید حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به پایان برسد.

۵۸. در آخرین روز نمایشگاه، زمان بازگشایی سالنها جهت تخلیه و خروج کالاها به غرفه داران اعلام خواهد شد. مقتضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه ها تمامی غرفه داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی اگر در روز نخست آمادگی خروج کالاها را ندارند ضروری است حتماً فردی را به منظور مراقبت از کالاها در داخل غرفه بگمارند. بدیهی است با بازگشایی سالنها همه گونه افرادی اعم از باربر، کارگر، نظافتچی و ... به داخل سالنها وارد می شوند که در این بین افراد متفرقه و سود جو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند کرد. لذا پس از بازگشایی سالنها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.

۵۹. شرکت کنندگانی که رأساً نسبت به دکوراسیون غرفه خود اقدام می کنند باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکور و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند.



AMUSEMENT CENTERS,
PARKS, TECHNOLOGY
& EQUIPMENT OF

LEISURE EXHIBITION
EXHIBITION INTERNATIONAL
FAIRGROUND, SHAHRE-E AFTAB COMPLEX

Unit 15, No. 5 East Qobadian St.,
Nelson Mandela Blvd. (Jordan), Tehran, Iran
+98 88 87 23 36

تهران، جردن، بالاتر از بلوار میرداماد
خیابان قبادیان شرقی، پلاک ۵، واحد ۱۵
۰۲۱۸۸۸۷۲۱۵۴ ۰۲۱۸۸۸۷۲۴۸۶



۶۰. در صورت عدم تخلیه و خروج بموقع غرفه، برگزارکننده نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جابجایی و انبار داری از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هر گونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می باشد.



۶۱. چنانچه بخشی از هزینه های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه، ساخت و ساز، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی، مابه التفاوت مغایرت مترائز ارزی و ریالی و... بطور کامل پرداخت نشده باشد، پیش از تسویه حساب کامل، خروج کالاها مجاز نخواهد بود.



✓ **بخش هشتم - نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه**



۶۲. انجام هر گونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه منوط به کسب مجوز از روابط عمومی ستاد برگزاری و پرداخت هزینه مربوطه می باشد، در صورت عدم رعایت این موضوع اقلام تبلیغاتی توسط روابط عمومی شرکت مذکور جمع آوری خواهد شد.



۶۳. شرکت کنندگان فقط می توانند اقلام تبلیغی خود را درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور بدین منظور ممنوع می باشد.



۶۴. نصب یا آویختن هر گونه بنر، پارچه نویسی، پوستر یا اقلام مشابه آنها از سقف سالن ممنوع می باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه شده و مبلغ جریمه توسط مسئولین مربوطه در شرکت نمایشگاههای بین المللی شهرآفتاب تعیین و پس از ابلاغ به شرکت کننده، پرداخت آن الزامی خواهد بود.



۶۵. جهت اجرای تبلیغات ذکر شده در بند فوق، شرکت کنندگان می توانند، اقلام تبلیغی خود را روی دیواره یا سقف غرفه حداکثر تا ارتفاع ۱/۵ متر بالاتر از غرفه خود (با احتساب ارتفاع استاندارد ۲/۵۰ سانتی متر) نصب نمایند.

۶۶. استفاده از وسایل صوتی - تصویری به منظور تبلیغ کالاها پس از اخذ مجوز از برگزارکننده و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود.

۶۷. اقلام تبلیغی و چاپی برای کالاها و محصولات خارجی از جمله برشور، کاتالوگ، عکس، پوستر، سی دی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شده یا در معرض نمایش قرار گیرد.



AMUSEMENT CENTERS,
PARKS, TECHNOLOGY
& EQUIPMENT OF

LEISURE EXHIBITION
EXHIBITION INTERNATIONAL
FAIRGROUND, SHAHRE-E AFTAB COMPLEX

Unit 15, No. 5 East Qobadian St.,
Nelson Mandela Blvd. (Jordan), Tehran, Iran
+98 88 87 23 36

تهران، جردن، بالاتر از بلوار میرداماد
خیابان قبادیان شرقی، پلاک ۵، واحد ۱۵
۰۲۱۸۸۸۷۲۱۵۴ ۰۲۱۸۸۸۷۲۴۸۶